

La **Mantini srl** ritiene che il Sistema di Gestione Salute e Sicurezza consenta di raggiungere gli obiettivi aziendali prefissati nel massimo rispetto delle necessità, delle richieste dei portatori di interessi (clienti, dipendenti e collaboratori) e dei requisiti cogenti applicabili.

Tale scelta è correlata alle seguenti considerazioni:

- la crescita intrapresa e la posizione di mercato dell'azienda richiedono una struttura organizzativa adeguata per assicurare certezze esecutive e costanza di comportamenti;
- la complessità delle varie attività e dei processi aziendali necessita di un'accurata definizione ed uniformità operativa;
- la volontà di espansione dell'impresa richiede di ricercare nuove opportunità di mercato per le quali è opportuno dare evidenza oggettiva dell'organizzazione aziendale e garanzia della costanza e del miglioramento continuo delle prestazioni.

In virtù di quanto sopra la **Mantini srl** si impegna a:

- ✓ garantire il rispetto costante delle leggi e degli altri regolamenti applicabili;
- ✓ garantire la corretta applicazione delle tecnologie utilizzate, e, ove possibile, perseguire il miglioramento di tali tecnologie o l'adozione di tecnologie più avanzate dal punto di vista della sicurezza;
- ✓ ricercare il fattivo contributo di tutte le parti interessate per migliorare le performances aziendali;
- ✓ ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficacia ed efficienza compatibilmente con lo stato dell'arte;
- ✓ considerare la tutela della salute e sicurezza come un obiettivo aziendale da raggiungere e migliorare costantemente mediante la definizione di obiettivi specifici per le varie funzioni e livelli;
- ✓ ridurre i rischi per i lavoratori ed intervenire, per correggersi, sulle proprie modalità operative in ogni fase del ciclo produttivo;
- ✓ responsabilizzare tutto il personale al fine di renderlo consapevole dei propri obblighi;
- ✓ tenere sotto controllo, attraverso un monitoraggio continuo ed efficace, il raggiungimento degli obiettivi aziendali ed il rispetto della normativa cogente in tema di prevenzione incendi, sicurezza e salute sul lavoro;
- ✓ mantenere la certificazione del proprio Sistema di Gestione in relazione alla norma OHSAS 18001:2007;
- ✓ migliorare il proprio Sistema di Gestione in relazione alle norme OHSAS 18002:2000, garantendone la costante uniformità alle coerenti norme certificabili;
- ✓ mantenere un ruolo proattivo della Direzione per la promozione del miglioramento continuo nelle materie interessate dal Sistema di Gestione;
- ✓ rendere il personale consapevole rispetto all'importanza di ottemperare i requisiti del Cliente;
- ✓ garantire il coinvolgimento, la partecipazione e la corresponsabilizzazione di tutto il personale per la piena condivisione della politica e degli obiettivi aziendali;
- ✓ garantire l'informazione in relazione alla propria attività ed alla presente politica;

- ✓ garantire che tutto il personale riceva adeguata informazione e formazione sui requisiti del Sistema di Gestione e ne comprenda le implicazioni per quanto riguarda il proprio ruolo nell'azienda e il proprio comportamento nei luoghi di lavoro;
- ✓ impostare le fasi di pianificazione, controllo, monitoraggio e riesame per garantire che la politica sia rispettata ed assicurare l'efficacia del Sistema di Gestione;
- ✓ effettuare verifiche, ispezioni, audit, atti ad identificare ed a prevenire eventuali situazioni di non conformità anche attraverso la promozione di azioni correttive e preventive;
- ✓ effettuare verifiche, ispezioni ed audit atti ad identificare/prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti del Sistema di Gestione;
- ✓ selezionare e promuovere lo sviluppo di fornitori ed appaltatori secondo i principi di tali politica, richiedendogli un costante impegno nel mantenere comportamenti coerenti con essa;
- ✓ elaborare e mettere a punto piani di sicurezza contenenti misure e procedure necessarie per prevenire situazioni incidentali o di emergenza e per contenerne gli effetti;
- ✓ formare, informare ed addestrare il personale in base alle mansioni da svolgere in modo da garantire standard di sicurezza e salute crescenti nel tempo;
- ✓ sottoporre a periodico riesame la politica e l'applicazione del Sistema di Gestione per valutarne la correttezza e l'efficacia, nell'ottica del miglioramento continuo.

A tale scopo la Direzione ha predisposto una struttura organizzativa dotata di metodologie di lavoro rispondenti agli standard degli schemi certificativi di riferimento, concepita in modo da prevenire carenze nei processi e capace di intervenire sulle proprie modalità operative in ogni fase del ciclo produttivo e delle attività aziendali.

Ciascun componente dell'organizzazione deve partecipare attivamente alla crescita della *Mantini srl* collaborando alla definizione delle Procedure/Istruzioni Operative impegnandosi sia nella rilevazione che nella pronta rimozione di Non Conformità al fine di perseguire con successo il "miglioramento continuo".

Pertanto la Direzione richiama tutto il personale al perseguimento dei contenuti di tale politica ed alla completa osservanza di quanto riportato nel Manuale di Gestione, nelle Procedure e nelle Istruzioni Operative per quanto di propria competenza e responsabilità.

Chieti li 25/11/13

L'Amministratore Unico
Cinzia Consorte

